



Hadsel Kommune

DEL 1 KONKURRANSEGRUNNLAGET TOTALENTREPRISE GRUNNARBEIDER **INNLANDET SKOLE**

Dato: 05.10.2026

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Hadsel Kommune
Oppdragsnavn: Totalentreprise Innlandet skole
Oppdragsnummer: 648813-14
Oppdragsleder: Tor-Erik Iversen
Utarbeidet av: Tor-Erik Iversen og Erik Fredriksen

01	05.10.26	Utlysning	ERF	TEI
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	Innbydelse til konkurranse	3
1.2.	Overordnet om leveransen	3
1.3.	Kontrakten	3
1.4.	Tidsfrister for kontraktgjennomføringen	3
1.5.	Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....	3
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1.	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	4
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3.	Viktige datoer	4
2.4.	Taushetsplikt og offentliggjøring.....	4
2.5.	Språkkrav.....	4
2.6.	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	5
3.	SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1.	Skatteattest.....	6
3.2.	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3.	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
4.	TILDELING AV KONTRAKT	7
4.1.	Grunnlag for tildeling	7
4.2.	Avvik og forbehold	7
4.3.	Mangelfull prisutfylling.....	8
4.4.	Alternative tilbud	8
4.5.	Deltilbud.....	8
5.	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
5.1.	Innlevering av tilbud.....	9
5.2.	Krav til tilbudets utforming	9
6.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
6.1.	Meddelelse om valg av leverandør	10
6.2.	Karensperiode	10
7.	VEDLEGG.....	10

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Hadsel kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for: Totalentreprise Grunnarbeid for Innlandet skole.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Oppføring av ny Innlandet skole fordeles på to entrepriser; en for Grunn og fundamenter, og en for selve bygget.

For denne entreprisen omhandler det etablering av veg og parkering, nødvendig grunnarbeid og komplett fundamentering for bygget, VA, EL og utforming av øvrig uteareal for skole og barnehage.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktsbestemmelsene i NS 8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget Del 2.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 27.08.2027

Følgende delfrister gjelder:

- Ferdig fundamentert, klar for bygg-moduler: 10.06.2027

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått, og dermed avlyse konkurransen, dersom:

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet. Oppføringen av skolen gjennom Bygg- og Grunn-entreprenene må ha tilstrekkelig budsjettdekning.

Videre presiseres det at gjennomføring av anskaffelsen er betinget av **politisk godkjenning**. Dersom nødvendig vedtak ikke fattes av kommunens politiske organer, kan konkurransen avlyses uten erstatningsansvar

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Grunn - Del 1, Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)
- Grunn Del 2, Kontraktsgrunnlaget med vedlegg

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Tilbudskonferanse	Ved behov
Frist for å levere tilbud	06.11.2026, kl 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Uke 50
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via EU-Supply.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal gi grunnleggende virksomhetsopplysninger og status på sine skatte- og avgiftsforpliktelser.	-Skatteattest - Skatteattesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbydereren med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris, Miljø og Gjennomføringsevne.

Følgende fordeling av tilbudskriteriene legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Fordeling [%]
K1: Pris Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema	60 %
K2: Klima / miljø Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	Eksempler på dette kan være: • Generelle miljøtiltak • Kortreiste masser / evt gjenbruk • Sorteringsgrad på avfall • Null- eller lavutslippsmaskiner / biler	30 %
K3: Gjennomføring Leverandørens plan for gjennomføring	Kort redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt gjennomført, spesielt med tanke på eventuelle utfordringer, kritisk fremdrift og koordinering.	10 %

Pris:

Tilbudsprisen vurderes etter en lineær skala, hvor laveste pris får full poengsum (10 poeng). Eventuelle regnefeil korrigeres.

Klima og miljø:

Tilbyderens generelle miljøtiltak beskrives konkret, med angivelse av hvilke miljømål de er med å oppfylle. Evalueringen vil følge en skala fra 0 til 10 poeng der 10 er best. Beste tilbyder får 10 poeng. Poengene tildeles basert på en skjønnsmessig vurdering. Den tilbydereren som samlet sett leverer den svakeste besvarelsen vil få poeng som reflekterer faktisk verdi, og ikke automatisk tildeles 0 poeng. Det benyttes ikke desimaler i poengsettingen.

Gjennomføring:

Leverandørens redegjørelse for kontraktgjennomføringen vurderes skjønnsmessig.

Evalueringen vil følge en skala fra 0 til 10 poeng der 10 er best. Beste tilbyder får 10 poeng. Poengene tildeles basert på en skjønnsmessig vurdering. Den tilbydereren som samlet sett leverer den svakeste besvarelsen vil få poeng som reflekterer faktisk verdi, og ikke automatisk tildeles 0 poeng. Det benyttes ikke desimaler i poengsettingen.

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbydererne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i EU-Supply.

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
2. K1, Utfylt prisskjema + regningsarbeider
3. K2, Besvarelse på Klima / miljø
4. K3, Besvarelse på Gjennomføring
5. Skatteattest
6. Firmaattest
7. Kredittvurdering
8. Evt. andre dokumenter fra tilbyder (frivillig)

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. VEDLEGG

Vedlegg 1: Prisskjema

Vedlegg 2: Prisliste for regningsarbeider

Vedlegg 1 - Prisskjema

Innlandet skole – Grunn

Tilbyder: _____

Kapittel	Pris [kr]
01 – Rigg og drift	
02 – Bygning	
07 – Utendørs <i>Komplett, foruten kap. 73, 74, 75 og 76.</i>	
73 – Utendørs røranlegg	
73 – Pris for halv grøft fra fylkesvei til utslipp i sjø	
74 – Utendørs elkraft 75 – Utendørs ekom og automatisering	
76 – Veier og plasser	
Kontraktssum eks. mva	
Opsjon 1: Minirensesanlegg <i>*Prises eks. mva</i>	
Opsjon 2: Slamavskiller <i>* Prises eks. mva</i>	
SUM Regningsarbeid (vedlegg 2)	
Tilbudssum eks mva. <i>(Kontraktssum + Opsjon + Regningsarbeid)</i>	

Eventuelle kostnader fra delkapitler i kravspesifikasjonen som ikke er nevnt i tabellen over skal likeså være inkludert i tilbudet. Medtas i kapitlene som gir mest tilhørighet.

Vedlegg 2 – Prisliste for regningsarbeider

Innlandet skole – Grunn

Tilbyder: _____

Spesifikasjon	Mengdeanslag	Enhetspris	Pris
Prosjektleder / anleggsleder / produksjonsleder	50 timer		
Ingeniør / PGL / Rådgiver	50 timer		
Grunnarbeider	100 timer		
Betongarbeider	50 timer		
Elektriker	50 timer		
Rørlegger	50 timer		
Grunnarbeider	50 timer		
Gravemaskin, liten	20 timer		
Gravemaskin, stor	20 timer		
Lastebil	20 timer		
Påslagsprosent <i>Materialer, UE, etc</i>	1.000.000 kr	%	
Sum pris:			

Anslåtte mengder er kun en verdi i dette dokumentet for å gi enhetsprisene en verdi, og er på ingen måte å anse som ei bestilling på regningsarbeider.